Tema: **Revisión Anexo 8 Gestión de Acciones y Programas**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de Determinantes en Salud	Gestión de la Salud Pública

Objetivo	Fecha: 12 de noviembre de 2024			
Definir las herramientas educomunicativas en el marco del anexo 8 del próximo lineamiento	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Reunión.		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Microsoft Teams			
	Hora Inicio: 2:00 p.m Hora Fin: 2:40 p.m			
	Notas por: Paola Leal			
	Próxima Reunión: No aplica			
	Quien cita: No aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se socializa el objetivo de la reunión "Definir las herramientas educomunicativas en el marco del anexo 8 del próximo lineamiento" dando la claridad que una vez se tenga el listado de productos desde el equipo de Educación para la Salud Pública, se analiza la viabilidad y se proyectará un plan de acción para la construcción de los mismos.

Cada participante de la reunión dio a conocer cuáles serían dichas herramientas, sin embargo, se reitera la importancia de enviar un correo a la líder del equipo de ESP con copia a Carolina Peralta para tener la trazabilidad y hacer el ejercicio de priorización, recomendación o plan de trabajo.

Adicional se aclara que es necesario revisar las herramientas que se tienen para solicitar de nuevo a los equipos que faltan si así se requieren o solicitar ajustes.

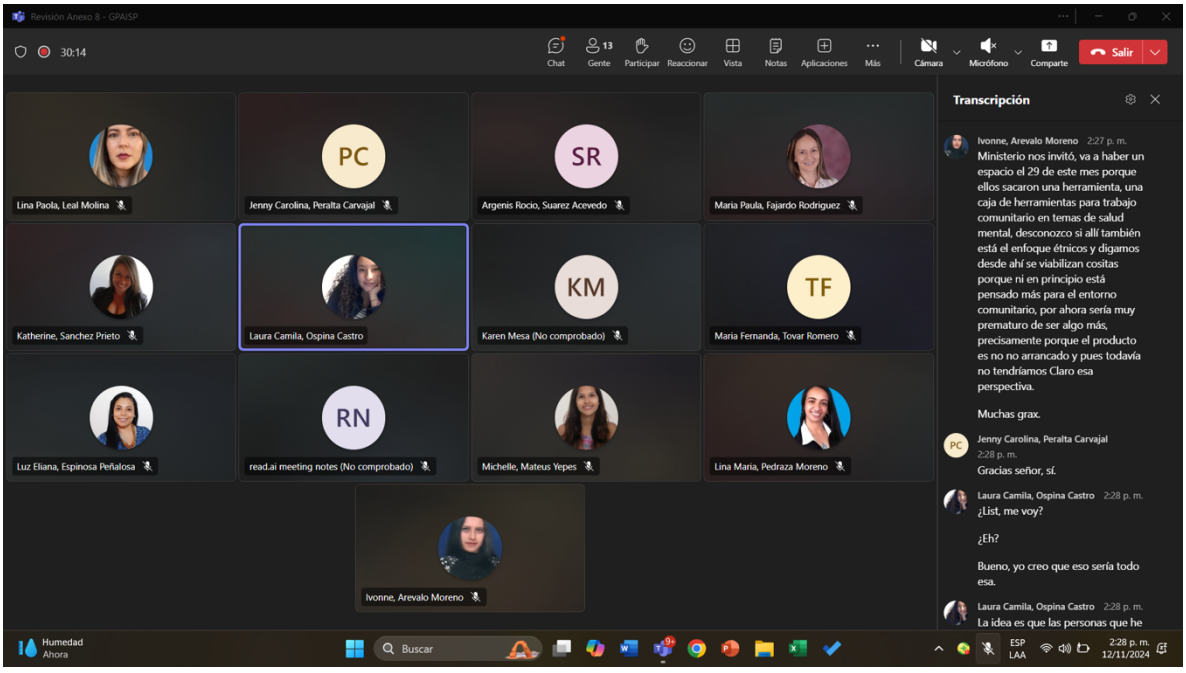
Se determinó durante la reunión los siguientes productos

1. SAN: Rotafolio GABAS para población diferencial
2. Tuberculosis: Hacer alcance de los juegos para revisar cuáles serían los que se trabajarían para esta vigencia.
3. Salud sexual y salud reproductiva: Juego "planeando la vida"

4. Infancia: se propone 2 rotafolios para Madres Canguro y Salas de ERA (se justifica que son para equipos distintos)

5. Desde salud mental, como es un producto nuevo se espera durante la vigencia ir trabajando con los equipos y planeando las necesidades para próximo convenio.

6. Rotafolio de ETV



Con lo anterior se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de correo con las necesidades de herramientas educomunicativas	GPAISP – SDS	14 de noviembre

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA

1	Carolina Peralta	jcperalta@saludcapital.gov.co	-	SSP-DSC	VIRTUAL
2	Lina Paola Leal Molina	LPLeal@saludcapital.gov.co	3002893696	SDS- ESP	VIRTUAL
3	María Paula Fajardo Rodríguez	MPFajardo@saludcapital.gov.co	3107825657	SDS – Sub. Determinantes en Salud	VIRTUAL
4	Camila Ospina	lcospina@saludcapital.gov.co	-	SSP-DSC	VIRTUAL
5	Ivonne Arévalo	iarevalo@saludcapital.gov.co	-	SDS – Sub. Determinantes en Salud	VIRTUAL
6	Michell Mateus	m1mateus@saludcapital.gov.co	-	SDS – Sub. Determinantes en Salud	VIRTUAL
7	Eliana Espinosa	leespinosa@saludcapital.gov.co	-	SDS – Sub. Determinantes en Salud	VIRTUAL
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.